



**國家科學及技術委員會
專題研究計畫—
變更申請說明**

專題研究計畫變更方式

依「[補助專題研究計畫作業要點\(112.11.6修正\)](#)」及「[補助專題研究計畫經費處理原則\(112.11.6修正\)](#)」規定，得於計畫執行期限內採以下二種方式辦理，且除特殊情形外，應事先為之：

(a) 校內變更

(b) 國科會變更

1. 國外差旅費累計**流出**或**流入** > 計畫全程該項目原核定金額50%者
2. 原**未核給之補助項目**(或**增列研究設備費項目其經費額度 > 5萬元**)
3. 追加經費。
4. (詳請參閱研發處網頁)

專題研究計畫變更步驟

校內變更

- 步驟一：登入[財務資訊系統](#)
- 步驟二：選擇**R250** 計畫案管理與查詢
- 步驟三：點選「變更」
- 步驟四：填寫**變更用途說明**及**經費流入/流出**並儲存
- 步驟五：點選**傳送**研發處
- 步驟六：**列印**變更申請表(主持人**簽章**後連同附件送研發處)

國科會變更

- 步驟一：登入[國科會學術服務網](#)
- 步驟二：選擇執行中計畫進行「變更」
- 步驟三：點選欲變更項目
- 步驟四：填寫變更內容並存檔
- 步驟五：**上傳附件&送出**
- 步驟六：**列印**變更申請表(主持人及系所主管簽章後送研發處)

變更理由書寫原則及提醒-研究設備費

增列研究設備項目

因 (原因或用途) ，故需增加購買(項目名稱)(單價約○萬元，數量○)，擬從(○○費)流入○○○元至研究設備費。

研究設備項目變更

因 (原因或用途) ，需增加(或變更為)購買(項目名稱)(單價約○萬元，數量○)，原核定購買(項目名稱)因(原因)，不需購買。

變更理由書寫原則及提醒-國外差旅費

國外差旅費種類變更

- 本案僅核列移地研究費用，因 (原因)，主持人/共同主持人/約用專(兼)任研究人員，擬出席於(會議期間)於(國家/城市) 舉辦之(會議名稱) 並發表論文、專題演講或擔任會議主持人，檢附論文接受函(或議程)。
- 本案僅核列出席國際學術會議費用，但因 (原因)，主持人/共同主持人/約用專(兼)任研究人員○○○，應(國家/城市○○學校)之邀，擬於(期間)至該校(移地研究內容)，檢附邀請函(或同意文件)。

國外差旅費變更提醒

出國之人員、天數、次數、地點(國家/城市)、會議名稱。

- ※出席國際會議檢附論文接受函或議程。
- ※移地研究若有邀請 / 同意文件請附上。
- ※研究助理出差註明聘期，且聘期涵蓋出差日期

變更理由書寫原則及提醒-國外差旅費 出席國際學術會議(未發表論文)

- 教授出席國際學術會議應選擇學術聲望佳，以能現場**口頭報告**為原則，並且可以與領域中國際重要學者交流、討論、學習為主要目的。
- 「補助專題研究計畫作業要點」第6點(三)國外差旅費：
出席國際學術會議：計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議並發表研究成果論文、專題演講或擔任會議主持人者。但如為該領域之重要國際學術會議，敘明理由報經本會同意者，不在此限。

說明重點：

理由敘明為該領域之重要國際學術會議及目的或效益並建議以附加檔案提供研討會資訊(包含主辦單位、會議名稱、日期等資料)

國 科 會 變 更 步 驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

國科會首頁 (<https://www.nstc.gov.tw/>)
輸入計畫 主持人之帳號與密碼，登入系統

The screenshot displays the NSTC (National Science and Technology Council) website. The header includes the NSTC logo and name in Chinese and English, along with navigation links for '關於國科會', '動態資訊', '科技發展', '學術研究', '科學園區', '委員會議專區', '性平專區', '資訊及資料公開', and '相關連結'. A search bar is present with the text '請輸入關鍵字' and '進階搜尋'. The main content area features a large banner with the text '跨域創新：科技如何舞動藝術?' and a '閱讀更多' button. On the right side, there is a '學術研發服務網登入' (Academic Research Service Network Login) panel with a dropdown menu for '研發機構行政人員', input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a '登入' (Login) button. Below the login panel, there are links for '新人註冊', '註冊查詢', and '忘記密碼', as well as other service links like '行政院傑出科技貢獻獎線上系統', '研究人才查詢', '專題研究計畫專區', and '儀器服務平台'.

國 科 會 變 更 步 驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

選擇執行中計畫進行「變更」

科技獎 學術研發服務網

重要服務設定

- 設定自訂帳號
- 檢證手機號碼
- 填寫通用信箱
- 設定公開資料

計畫主持人(3) 共同主持人(3) 審查案

申請案(1)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費(新台幣)	申請日期
...	專題研究計畫(一般型研究計畫)		審查中		

執行中計畫(2)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫(一般型研究計畫)		經費未結、報告未繳 20120201 ~ 20140731			
專題研究計畫(產學合作研究計畫-應用型)		經費未結、報告未繳 20120201 ~ 20140731			

國科會變更步驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

國科會變更項目

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)

計畫中/英文名稱

計畫經費變更含原未核定研究設備費，流入金額超過5萬之變更

出席國際學術會議(未發表論文)

計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)

計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)

移地研究衍生之交通租金費用

轉撥補助經費案

國科會變更步驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

已核定項目間之經費流用

經費流用及異動說明		經費變更			經費追加				
補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累計 (含執行機構核准金額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金額累 計(含執行機構核准 金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明
業務費	534,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	業務費	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	研究人力費 <input type="text"/> 耗材、物品、圖書及 雜項費 <input type="text"/> 國外學者來台費 <input type="text"/>
國外差旅費	150,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	國外差旅費	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0%	
管理費	62,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%					

依國科會規定,計畫已有經費流出(流入)之歷史變更申請紀錄:

(1)請將累計之歷次淨流出(流入)金額,填列於「已核准之流出(流入)金額累計(含執行機構核准金額)」欄位。

(2)請將各次變更之摘要說明填列於「異動說明」欄位,填寫說明,例如:

- 1.因.....,擬.....(本次變更說明)
- 2.前經校內(國科會)變更並於○年○月○日(國科會文號)核定將業務費○元流出至國外差旅費。(無歷史流用紀錄者,免予填列)

國科會變更步驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

核定項目流出至「非核定項目」

一次核定多年期第1年經費變更

經費流用及異動說明							
經費變更				經費追加			
補助項目	核定總金額	流出金額	流出%	擬流入補助項目	流入金額	流入%	異動說明
業務費	644,000	0	0.00%	業務費	0	0.00%	
研究設備費	160,000	0	0.00%	研究設備費	0	0.00%	
國外差旅費	80,000	0	0.00%	移地研究 出席國際學術會議 國際合作研究計畫 出國參訪及考察	0 0 0	0.00%	
管理費	120,000	0	0.00%				

• 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。
• 【國外差旅費】為【【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】+【出國參訪及考察】】。

追加已核定項目不足經費或未核定之項目」

經費追加

經費流用及異動說明						
經費變更			經費追加			
補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加細項金額	說明	
業務費	644,000	0	644,000	研究人力費 0 耗材、物品、圖書及雜項費 0 國外學者來臺費 0	(自填說明)	
研究設備費	160,000	0	160,000		(自填說明)	
國外差旅費	80,000	0	80,000	移地研究 0 出席國際學術會議 0 國際合作研究計畫 0 出國參訪及考察 0	(自填說明)	
吳大猷先生紀念獎	0	0	0		(自填說明)	

• 追加經費只能追加當年度。

國 科 會 變 更 步 驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

計畫執行期限變更

執行期間變更以**一次為原則**，除特殊情形者外，**延長期間**最多以**一年為限**；延長期間內所需費用，不另予補助。

計畫執行期限延期/縮短

項目	原核定內容	變更後內容
計畫期限起~迄	105/08/01 ~ 106/07/31	(起) <input type="text"/> <input type="text"/> ~ (迄) <input type="text"/> <input type="text"/>
說 明	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	

***請務必填寫具體理由**

國 科 會 變 更 步 驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

上傅附件 送出

計畫編號	計畫名稱
計畫主持人	執行機關系所
執行期限 104/08/01~105/07/31	核定清單 下載

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫編碼後未執行;計畫執行範圍中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費值的減)	

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人聯繫變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,可免設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

國 科 會 變 更 步 驟

STEP1：登入系統

STEP2：選擇「變更」

STEP3：點選欲變更項目

STEP4：填寫異動說明

STEP5：上傳附件&送出

STEP6：列印變更申請表

經主持人及系所主管簽章後送研發處

專題研究計畫變更申請表

列印日期：103/10/14

* 本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。

執行機關：

計畫編號：

計畫名稱：

主持人：

計畫期限：

聯絡電話：

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	計畫執行期限變更	20140301 ~20141031	20140301 ~20150731	科技部

說明：

主持人/申請人
簽章

單位系所
主管簽章

執行機關
簽章

備註：依分層負責規定授權單位主管決行。